

2019年度 研究総合支援課 科研費 支払スケジュール

	伝票受付締切		財務システム 予算執行状況照会 反映		諸経費払振込日		業者払振込日		
業	5月08日	水	5月15日	水	5月23日	木	5月31日	金	
	5月16日	木	5月23日	木	5月31日	金	6月28日	金	
業	5月31日	金	6月07日	金	6月14日	金			
	6月11日	火	6月18日	火	6月25日	火	7月31日	水	
	6月14日	金	6月21日	金	6月28日	金			
業	6月28日	金	7月05日	金	7月12日	金			
	7月09日	火	7月16日	火	7月23日	火	8月30日	金	
	7月16日	火	7月23日	火	7月31日	水			
業	7月31日	水	8月07日	水	8月15日	木			夏季休業: 8/10(土)～8/19(月)閉室
	8月07日	水	8月22日	木	8月30日	金	9月30日	月	
業	8月30日	金	9月06日	金	9月13日	金			
	9月06日	金	9月13日	金	9月24日	火	10月31日	木	9/16(月)閉室 9/23(月)閉室
	9月13日	金	9月20日	金	9月30日	月			
業	9月30日	月	10月07日	月	10月15日	火			
	10月08日	火	10月15日	火	10月23日	水	11月29日	金	
	10月16日	水	10月23日	水	10月31日	木			
業	10月31日	木	11月08日	金	11月15日	金			11/1(金)閉室
	11月07日	木	11月14日	木	11月22日	金	12月27日	金	
	11月14日	木	11月21日	木	11月29日	金			
★	11月28日	木	12月05日	木	12月13日	金			←★11月28日:2019年内の 所得税のある支払伝票の提 出期限(謝金など)
業	12月02日	月	12月09日	月	12月27日	金			
	12月12日	木	12月19日	木			1月31日	金	
業	1月06日	月	1月14日	火	1月22日	水			冬季休業: 12/27(金)～1/5(日)閉室、 1/13(月)閉室
	1月16日	木	1月23日	木	1月31日	金	2月28日	金	
業	1月31日	金	2月06日	木	2月14日	金			
	2月05日	水	2月13日	木	2月21日	金	3月13日	金	2/11(火)閉室
	2月13日	木	2月20日	木	2月28日	金			
	2月19日	水	2月27日	木	3月06日	金			
業	2月28日	金	3月06日	金	3月13日	金			2/24(月)閉室
業	3月06日	金	3月13日	金	3月31日	火	3月31日	火	

※出張等の場合は、旅費計算に時間がかかるため、上記の通りではありません。
※研究室で帳簿を管理している場合は、予算執行状況照会との定期的な照会をお願い致します。

●年度末伝票提出締切

他機関代表の分担金: 2/28(金)

その他の直接経費: 3/6(金)

※締切は厳守でお願いします。
万が一旅費や人件費等で締切以後に支出が発生する場合には事前にご連絡ください。

名誉教授、招聘研究員、学振特別研究員の方の残高管理

⇒ @kurenai.waseda.jpのメールアドレス(Waseda ID)により、執行状況を確認してください。

・名誉教授、学振特別研究員 ⇒ @kurenaiのアドレスをお送りします。

・招聘研究員 ⇒ @kurenaiを受入教員に発行していただき、当課までお知らせください。

◆他機関代表の分担金を受け入れている方へ◆

予算執行は研究課題の交付内定日から可能ですが、代表機関からの入金完了し、MyWasedaの予算執行状況照会に予算が反映されるまで支払処理ができません。支払を急ぐ支出がある場合は、ご注意ください。