

2017年度 研究総合支援課 科研費 支払スケジュール

| | | 伝票受付締切 | | MyWaseda研究費使用 状況照会反映 | | 個人口座振込日 | | 業者振込日 | | |
|---|--|--------|---|-------------------------|---|---------|---|--------|---|--|
| 業 | | 5月10日 | 水 | 5月15日 | 月 | 5月24日 | 水 | 5月31日 | 水 | ゴールデンウィーク 4/29(土)～5/7(日)閉室 |
| | | 5月18日 | 木 | 5月23日 | 火 | 5月31日 | 水 | 6月30日 | 木 | |
| | | 5月25日 | 火 | 5月30日 | 火 | 6月 7日 | 水 | | | |
| 業 | | 6月 2日 | 金 | 6月 7日 | 水 | 6月15日 | 木 | | | |
| | | 6月19日 | 月 | 6月22日 | 木 | 6月30日 | 金 | 7月31日 | 月 | |
| | | 6月26日 | 月 | 6月29日 | 木 | 7月 7日 | 金 | | | |
| 業 | | 7月 4日 | 火 | 7月 7日 | 金 | 7月14日 | 金 | | | |
| | | 7月18日 | 火 | 7月21日 | 金 | 7月31日 | 月 | 8月31日 | 木 | |
| 業 | | 8月 2日 | 水 | 8月 7日 | 月 | 8月15日 | 火 | | | |
| | | 8月21日 | 月 | 8月24日 | 木 | 8月31日 | 木 | | | |
| 業 | | 9月 4日 | 月 | 9月 7日 | 木 | 9月15日 | 金 | 9月29日 | 金 | 夏季休業 8/11(金)～8/20(日)閉室 |
| | | 9月15日 | 金 | 9月21日 | 木 | 9月29日 | 金 | | | |
| | | 9月25日 | 月 | 9月28日 | 木 | 10月 6日 | 金 | | | |
| 業 | | 10月 3日 | 火 | 10月 6日 | 金 | 10月13日 | 金 | 10月31日 | 火 | 9/18(月)閉室 |
| | | 10月10日 | 火 | 10月13日 | 金 | 10月23日 | 月 | | | |
| | | 10月18日 | 水 | 10月23日 | 月 | 10月31日 | 火 | | | |
| 業 | | 11月 1日 | 水 | 11月 8日 | 水 | 11月15日 | 水 | 11月30日 | 木 | 11/3(金)閉室 |
| | | 11月16日 | 木 | 11月21日 | 火 | 11月30日 | 木 | | | |
| | | 11月27日 | 月 | 11月30日 | 木 | 12月 7日 | 木 | | | |
| ★ | | 12月 1日 | 金 | 12月 6日 | 水 | 12月15日 | 金 | 12月27日 | 水 | ←★12月1日:2017年内の所 得税のある支払伝票の提出 期限(謝金など) |
| 業 | | 12月 5日 | 火 | 12月 8日 | 金 | 12月27日 | 水 | | | |
| | | 12月14日 | 木 | 12月19日 | 火 | | | | | |
| | | 12月22日 | 金 | 1月 9日 | 火 | 1月15日 | 月 | 1月31日 | 水 | 冬季休業 12/28(木)～1/8(月)閉室 |
| 業 | | 1月12日 | 金 | 1月18日 | 木 | 1月25日 | 木 | | | |
| | | 1月19日 | 金 | 1月24日 | 水 | 1月31日 | 水 | | | |
| 業 | | 2月 2日 | 金 | 2月 7日 | 水 | 2月15日 | 木 | 2月28日 | 水 | |
| | | 2月15日 | 木 | 2月20日 | 火 | 2月28日 | 水 | | | |
| | | 2月22日 | 木 | 2月27日 | 火 | 3月 7日 | 水 | | | |
| 業 | | 2月28日 | 水 | 3月 7日 | 水 | 3月15日 | 木 | 3月15日 | 木 | 2/12(月)閉室 |
| | | 3月 8日 | 木 | 3月14日 | 水 | 3月23日 | 金 | | | |
| 業 | | | | | | | | | | |

※出張等の場合は、旅費計算に時間がかかるため、上記の通りではありません。
 ※研究室で帳簿を管理している場合は、研究費使用状況照会との定期的な照会をお願い致します。

●年度末伝票提出締切

他機関代表の分担金: 2/28(水)
 その他の直接経費+間接経費: 3/8(木)

※締切以後に支出が発生する場合には、事前にご連絡ください。

名誉教授、招聘研究員の方の残高管理

⇒8月以降毎月、執行状況を個別にお送りします。

学振特別研究員の方の残高管理

⇒受入研究者のMyWasedaにて執行状況の確認が可能です。随時、受入研究者にご確認下さい。

◆他機関代表の分担金を受け入れている方へ◆

予算執行は研究課題の交付内定日から可能ですが、代表機関からの入金完了し、MyWasedaの研究費使用状況照会に予算が反映されるまで支払処理ができません。支払を急ぐ支出がある場合は、ご注意ください。